

個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

当院は、患者様が安心して医療を受けられるよう、個人の権利・利益を保護し、診療過程で発生する個人情報を適切に管理・運用することを重要な責務と認識しています。以下の通り方針を定め、全職員がこれを遵守いたします。

1. 法令等の遵守

当院は、個人情報保護法、および厚生労働省の「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」等の各種法令・指針を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めます。

2. 個人情報の収集と利用目的

患者様の個人情報は、診療および病院の運営管理に必要な範囲に限り収集いたします。また、収集した情報は、あらかじめ定めた利用目的の範囲内でのみ使用し、目的外利用は行いません。

詳細は別紙「患者様の個人情報」を参照ください。

3. 個人情報の安全管理措置

当院は、個人データの漏洩、紛失、破壊、改ざんを防止するため以下の物理的・技術的対策を講じます。

- ・アクセス管理：電子カルテ等の情報機器へのアクセス・操作権限を厳格に設定し、パスワード管理を徹底します。
- ・物理的保護：情報機器の設置場所の鍵管理や、ネットワークのセキュリティ（無線 LAN の暗号化等）を行います。
- ・持ち出し制限：USB や CD 等の可搬記憶媒体による外部への持ち出しについては、明確な規程を設け、取り扱います。
- ・廃棄の徹底：個人情報を含む文書や媒体の廃棄は、シュレッダーや溶解処理等、確実な手段で行います。

4. 職員の教育・研修

全職員に対し、個人情報保護に関する教育・研修を定期的実施し、守秘義務の徹底を図ります。これには、ソーシャルメディア等への投稿に関するルールも含まれます。また、診療目的以外での不適切なアクセスを禁止し、ログチェック等、不正アクセス監視する体制を整えます。

5. 第三者提供および研究利用

個人情報の第三者提供や研究への利用については、法令に基づき必要な規程を整備し、適切に対応します。また院外の研究機関等へデータを提供・共有する際も、同様に行います。

6. 開示・訂正・利用停止への対応

患者様本人からの診療記録の開示請求や、情報の利用停止の申し出があった場合は、個人情報保護法、院内規程に基づき、対応します。

7. 診療・療養環境におけるプライバシーへの配慮

実際の診療において、以下の配慮を行います。

- ・呼出・表示：外来での呼び出しや病室入口の氏名表示について、希望しない患者さんには申し出により適切な対応（番号での呼出等）を行います。
- ・診察・相談：診察室や相談室の遮音性に配慮し、個人情報が周囲に漏れないよう工夫します。
- ・面会・照会：面会の取り次ぎや入院確認の問い合わせに対しても、患者様の意思を尊重した配慮を行います。

8. 亡くなられた方の情報への配慮

患者様が亡くなられた後においても、生前の意思や名誉を尊重し、ご遺族にも配慮して適切に取り扱います。

9. お問い合わせ窓口

当院の個人情報の取り扱いに関するご質問や苦情、相談については、地域連携室にて承ります。

医療法人桂水会	岡病院
院長	岡祐輔

患者様の個人情報について

医療法人桂水会 岡病院（以下、当院）では患者様が診療をお受けになることに伴って、症状、検査結果、診断、治療計画等の記録が作成されます。この記録には患者様の個人的情報が多く含まれておりますが、その取扱いにつきましては患者様個々人の人格の尊重を基本的な理念として持つことが最重要のことであると考えています。従いまして、当院では患者様の情報の保護を最優先に考え、個人情報に関する法令に基づいた院内規程等を整備して、患者様の個人情報の取扱いの適正を図るよう努力しております。当院における患者様の貴重な個人情報を含む記録を、所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、改めて患者様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

■個人情報の利用目的について

当院では取得した患者様の貴重な個人情報を含む記録を、所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、患者様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

①当院での利用

- ・患者様がご受けになる医療サービス
- ・医療保険事務
- ・患者様に係る管理運営業務（入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上）
- ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・その他、患者様への医療提供、当院の運営管理に関する利用

②他の事業者等への情報提供

- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
- ・他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
- ・患者様の診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・患者様の家族への病状説明
- ・医療保険事務（支払機関へのレセプトの提出）
- ・支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
- ・医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ・企業から委託された健康診断等における企業への結果の通知
- ・外部監査機関への情報提供
- ・学生の実習

上記利用目的の中で疑問がある場合は、お申し出ください。利用目的に同意しがたい場合、患者様本人の明確な同意を得るよう当院側に求めることができます。ただし同意の求めがない場合、同意があったものとしてみなさせていただきます。また、同意・留保の内容はいつでも変更可能です。

上記利用目的以外に患者様の個人情報を利用する場合は、患者様の同意をいただくことといたします。

上記利用目的に変更があった場合は、院内掲示またはホームページにて患者様にお知らせしていきます。

■患者様の個人情報に対する権利

患者様の個人情報については次の権利があります。

- ・患者様は所定の手続きのうえ、自己の個人情報の開示を請求することができます。

開示手数料は以下の通りになります

◎閲覧は1時間以内2, 200円、その後30分を経過する毎に1, 100円です。

◎白黒複写はサイズを問わず1枚22円、カラー複写はサイズを問わず110円です。

◎画像はCDでの提供となり、1枚110円です。

- ・患者様は開示を受けた自己の個人情報の内容について、所定の手続きのうえ、訂正・追加・削除を請求することができます。
- ・患者様は自己の個人情報ที่ไม่適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続きのうえ、自己の個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。

■その他個人情報に関すること

- ・業務の一部を外部に委託する際は、個人情報の適切な管理体制を実施していることを条件に委託先を決定し、機密保持契約を締結し、適切な管理監督のもとで委託を行います。
- ・当院では、診療・検査等において、患者様のお間違いがないよう、お名前をお呼びしております。また、病室等の氏名の表示を行っております。
- ・当院での患者様の個人情報の取扱い等に関して不明な点、または苦情やご意見等がありましたら、地域連携室にご連絡ください。当院では、これら寄せられた苦情等について、適切かつ迅速な処理に努めてまいります。